

**SUBVENCIONES COOPERACION INTERNACIONAL**  
**Y DE EDUCACION PARA EL DESARROLLO**

**BASES 2017**

**1.-** La Junta de Gobierno del Ilustre Colegio de Abogados de Bizkaia ha acordado **abrir el plazo de presentación de Proyectos de Cooperación internacional y/o de Educación para el desarrollo** que puedan ser subvencionados con cargo a la partida presupuestaria del Colegio destinada a tal fin.

**2.-** Los Proyectos que se presenten deberán estar destinados a actividades relacionadas con la Abogacía o con la ejecución, defensa y desarrollo de los principios que a ésta corresponde defender o con la defensa de los Derechos Humanos.

**3.-** Los Proyectos se presentarán en el Ilustre Colegio de Abogados de Bizkaia (Rampas de Uribitarte nº 3 - 2ª Planta, Bilbao) dirigidos a la Comisión de Cooperación Internacional.

**4.-** El **plazo** de presentación de los Proyectos finalizará el **3 de Abril de 2017**.

**5.-** La partida destinada a la subvención de los Proyectos asciende a **TREINTA Y UN MIL QUINIENTOS EUROS (31.500€)** y podrá ser dedicada a un único Proyecto o distribuida entre varios de los presentados.

**6.-** Los Proyectos habrán de ser presentados por fundaciones o asociaciones sin ánimo de lucro con domicilio en el Estado Español e indicará las personas que se harán responsables del seguimiento y supervisión del Proyecto, facilitando al mismo tiempo todos los datos necesarios para conocer e identificar a la persona, asociación u organización encargada de ejecutar el mismo en el lugar donde se desarrolle el Proyecto. Quien presente el Proyecto comunicará si ha ratificado el Código de Conducta de las Organizaciones no Gubernamentales de Desarrollo, circunstancia que será valorada positivamente en la concesión de las ayudas y subvenciones.

**7.- Estudio y Resolución.** Los Proyectos presentados en plazo serán analizados por la Comisión de Cooperación Internacional del Colegio de Abogados, la cual informará a la Junta de Gobierno del Colegio para que ésta adopte la decisión final sobre el destino de las subvenciones y ayudas.

**8.- Ejecución.** Las actividades subvencionadas deberán ejecutarse en el plazo máximo de **12 meses** desde la fecha de la resolución.

**9.- Abono de la Subvención.** Una vez notificada la concesión de la subvención, se procederá al abono del 50% de la subvención concedida. La cuantía restante será abonada una vez aceptada la memoria de actividad parcial y justificado el gasto del importe recibido en el primer pago, en los términos establecidos en el siguiente apartado.

**10.- Seguimiento y justificación de las acciones subvencionadas.** La justificación económica de los gastos y actividades realizadas con cargo a la subvención deberá ajustarse a las partidas financiadas de conformidad con lo presupuestado, no pudiendo modificarse las mismas salvo por autorización expresa de la Comisión.

Para la justificación de los gastos deberán presentarse facturas originales o fotocopias compulsadas, sin perjuicio de la obligación de las entidades beneficiarias de aportar cuanta documentación complementaria les sea requerida con esta finalidad

Las entidades subvencionadas deberán presentar al finalizar el proyecto una memoria ante la Comisión de Cooperación del ICASV justificativa de la totalidad de su ejecución en un mes de plazo desde la finalización del proyecto.

Los costes indirectos, si se hubieren financiado, no precisarán de justificación documental hasta un máximo del 10% del importe subvencionado.

Bilbao, a 2 de marzo de 2017

**SUBVENCIONES COOPERACION INTERNACIONAL  
Y EDUCACION PARA EL DESARROLLO**

**CONVOCATORIA 2017**

**ANEXO RESUMEN PROYECTOS**

- ❖ **NOMBRE DE LA ONG:**
- ❖ **NOMBRE DEL SOCIO DEL PAIS DE DESTINO:**
- ❖ **TITULO DEL PROYECTO:**
- ❖ **AREA GEOGRAFICA PRINCIPAL:**
- ❖ **PERIODO TOTAL DE EJECUCION:**
- ❖ **OBJETIVO GLOBAL:**
- ❖ **OBJETIVOS ESPECIFICOS:**
- ❖ **PRESUPUESTO TOTAL Y DESGLOSADO:**
- ❖ **CANTIDAD QUE SE SOLICITA AL ICASV:**
- ❖ **Nº DE CUENTA BANCARIA PARA, EN SU CASO, EL ABONO DE LA SUBVENCION:**
- ❖ **NOMBRE, TELEFONO Y CORREO ELECTRONICO DE LA PERSONA DE CONTACTO:**

**DIRU-LAGUNTZAK NAZIOARTEKO LANKIDETZARAKO ETA**  
**GARAPENERAKO HEZKUNTZARAKO**

**2017KO OINARRIAK**

**1.-** Bizkaiko Abokatuen Bazkun Ohoretsuko Gobernu Batzordeak erabaki du Bazkunean xede horretara bideratutako aurrekontu-partidaren kontura diruz lagundu daitezkeen **nazioarteko lankidetzarako proiektuak eta/edo garapenerako hezkuntzakoak aurkezteko epea irekitzea.**

**2.-** Aurkezten diren proiektuak abokatutzari lotutako jardueretara edo abokatutzak defendatu behar dituen printzipioak gauzatu, defendatu edo garatzera edo giza eskubideen defentsara bideratuta egon behar dira.

**3.-** Proiektuak Bizkaiko Abokatuen Bazkun Ohoretsuan aurkeztuko dira (Uribitarte arrapalak 3 - 2. solairua, Bilbo). Nazioarteko Lankidetzaren Batzordeari zuzendu behar zaizkio.

**4.-** Proiektuak aurkezteko **epea 2017ko apirilaren 3an** amaituko da.

**5.-** Proiektuak diruz laguntzera bideratutako partida **HOGETA HAMAIIKA MILA ETA BOSTEHUN EUROKOA (31.500€)** da, eta proiektu bakar bati edo aurkeztutako zenbaiti banatuta eman ahal izango zaie.

**6.-** Proiektuak Espainiako estatuan egoitza duten irabazteko asmorik gabeko fundazio edo elkarteek aurkeztu behar dituzte. Proiektuaren jarraipena eta gainbegiratzea egingo duten pertsonak zehaztuko dira, eta beharrezko datu guztiak emango dira proiektua garatuko duen pertsona, elkarte edo erakundea ezagutu eta identifikatzeko. Proiektua aurkezten duenak Garapenerako Gobernu Kanpoko Erakundearen Jokabide Kodea berretsi duen adieraziko du, eta inguruabar hori modu positiboan baloratuko da laguntzak eta diru-laguntzak ematerakoan.

**7.- Proiektuen azterketa eta ebazpena.** Epearen barruan aurkeztutako proiektuak Abokatuen Bazkuneko Nazioarteko Lankidetzaren Batzordeak aztertuko ditu. Batzordeak horren berri emango dio Bazkuneko Gobernu Batzordeari. Gobernu Batzordeak diru-laguntzen eta laguntzen inguruan azken erabakia hartuko du.

**8.- Gauzatzea.** Diruz lagundu daitezkeen jarduerak ebazpena eman eta hurrengo **12 hilabeteetan** gauzatu behar dira beranduenez.

**9.- Diru-laguntza ematea.** Diru-laguntza emango dela jakinarazi ondoren, kopuru osoaren % 50 ordainduko da. Gainerako kopurua ordainduko da jarduera-memoria partziala onartzen denean eta lehen ordainketan jasotako

zenbatekoa erabili dela justifikatzen denean, hurrengo atalean ezarritakoari jarraituz.

**10.- Diruz lagundutako ekintzen jarraipena eta justifikazioa.** Diru-laguntzaren kargura egindako gastuen eta jardueren justifikazio ekonomikoa finantzatutako partidetara egokitu beharko da, aurrekontuarekin bat etorritik. Partida horiek ezin izango dira aldatu Batzordeak esanbidezko baimena ematen ez badu.

Gastuak justifikatzeko, jatorrizko fakturak edo fotokopia konpultsatuak aurkeztu beharko dira, eta, horrez gain, erakunde onuradunek xede horretarako eskatzen zaien dokumentazio osagarria gehitu beharko dute.

Proiektua amaitzen denean, diruz lagundutako erakundeek proiektuaren gauzatze osoari buruzko memoria bat aurkeztu beharko dute BJA BOKo Lankidetzaren Batzordean, proiektua amaitzen denetik hilabeteko epean.

Zeharkako gastuak, finantzatu baldin badira, ez dira dokumentuen bidez justifikatu behar izango diruz lagundutako zenbatekoaren % 10era arte gehienez.

Bilbo, 2017ko martxoaren 2a

**DIRU-LAGUNTZAK NAZIOARTEKO LANKIDETZARAKO ETA  
GARAPENERAKO HEZKUNTZARAKO**

**2017KO DEIALDIA**

**ERANSKINA. PROIEKTUEN LABURPENA**

- ❖ **GKE-AREN IZENA:**
- ❖ **JOMUGAKO HERRIALDEKO BAZKIDEAREN IZENA:**
- ❖ **PROIEKTUAREN IZENBURUA:**
- ❖ **INGURU GEOGRAFIKO NAGUSIA:**
- ❖ **GAUZATZEKO ALDI OSOA:**
- ❖ **HELBURU OROKORRA:**
- ❖ **HELBURU ZEHATZAK:**
- ❖ **AURREKONTU OSOA ETA XEHEKATUTA:**
- ❖ **BJABO-RI ESKATZEN ZAION KOPURUA:**
- ❖ **BANKUKO KONTU KORRONTEAREN ZENBAKIA, HALA DENEAN, DIRU-LAGUNTZA ORDAINDU AHAL IZATEKO:**
- ❖ **HARREMANETARAKO PERTSONAREN IZENA, TELEFONOA ETA POSTA ELEKTRONIKOA:**