

Programa gratuito para la Implantación de Soluciones TEICs para micropymes y autónomos del País Vasco (ASESORAMIENTOS TECNOLÓGICOS)

- ➔ **Qué es:** Servicio GRATUITO de SPRI para la implantación de Soluciones TEIC dirigido a micropymes y autónomos para la mejora de la Competitividad, consistente en la implantación de soluciones tecnológicas a un grupo reducido de microempresas, por parte de un equipo de implantadores tecnológicas que asesora y ayuda de modo práctico y personalizado a cada una de los participantes.
- ➔ **Qué no es:** No es un curso formativo, se trata de una implantación (asesoramiento, selección, y adaptación) personalizada y práctica de aquellas soluciones tecnológicas que mejor apliquen a cada microempresa o autónomo solicitante, para la mejora de su negocio, buscando una mayor competitividad de la mano de las Nuevas tecnologías.
- ➔ **Quién colabora:** Agentes de promoción económica con relación con microempresas que impulsan a la participación en el programa a aquellas microempresas con necesidades, capacidades e interés en obtener beneficio del programa.

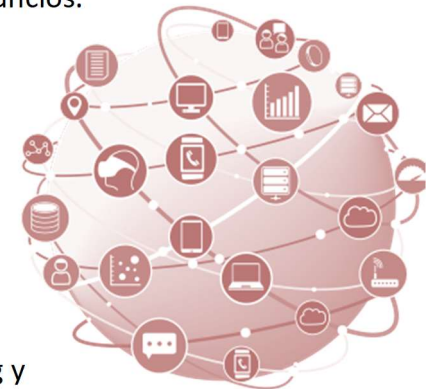
- ➔ **A quién va dirigido:** Para microempresas y autónomos de cualquier sector empresarial, con intereses y actitud para una integración de las tecnologías en su día a día profesional, buscando aportación de valor a sus modelos de negocio.
- ➔ **Dónde:** Los asesoramientos grupales tendrán lugar en la 4ª planta del Colegio de Abogados (Rampas de Uribitarte, 3 – Bilbao). Cada participante deberá llevar un equipo (portátil o similar).
- ➔ **Plazas e inscripciones:** Los asesoramientos son en grupos reducidos de 6-7 personas y se celebrarán a lo largo del año. La inscripción deberá realizarse a través del enlace abajo señalado. Una vez realizada la solicitud de inscripción la Escuela de Práctica Jurídica contactará con los inscritos para comunicarle la fecha de celebración del asesoramiento y confirmar la plaza. Es importante mantener el compromiso de asistencia dada la limitación de plazas.



Asesoramiento 1:

PROMOCIÓN ACTIVA: Date a conocer en Internet, llega a más clientes, fideliza y almacena la información con seguridad (4 horas)

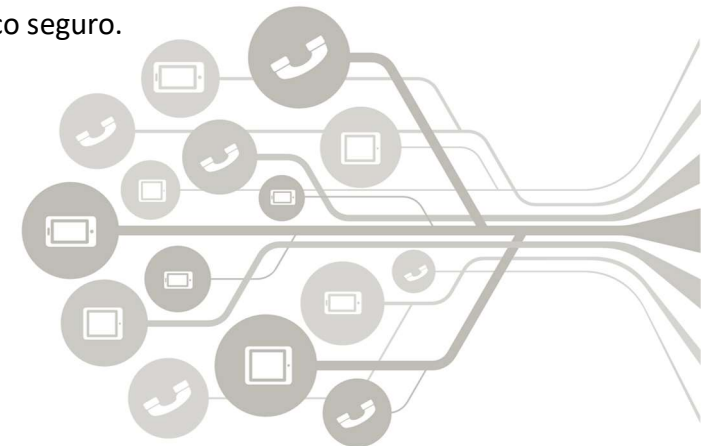
- **Empresa más VISIBLE con POSICIONAMIENTO VIRTUAL para tener presencia en la red y facilitar al cliente que encuentre tu negocio:**
 - ✓ Creación de códigos QR para acceso rápido y directo, beneficios y utilidades.
 - ✓ Mapas virtuales con los datos de la empresa para tener visibilidad en internet.
 - ✓ Alertas en la red para conocer novedades del sector, de la competencia, y lo que publican de nosotros mismos.
 - **Empresa con MÁS CLIENTES con PROMOCIÓN ACTIVA DEL NEGOCIO EN LA RED para atraer nuevos clientes y provocar ventas:**
 - ✓ Dinamización en redes sociales.
 - ✓ Reputación online.
 - ✓ Publicidad en Internet; Cómo y cuándo hacer campañas de publicidad online.
 - ✓ Gestión y dinamización de una página profesional en redes sociales como Facebook, generación de anuncios.
 - **Empresa con MAYORES AHORROS en tiempo y coste con ALMACENAMIENTO EN LA NUBE para agilizar relaciones (trabajo online y en equipo):**
 - ✓ METAPOSTA; buzón de documentación del Gobierno Vasco.
 - ✓ Repositorios de archivos en la nube; Dropbox, Google Drive.
 - ✓ Gestión de calendarios colaborativos.
 - **Empresa con MÁS VENTAS mediante MARKETING ONLINE para fidelizar clientes**
 - ✓ Promoción por mailing o envíos de mensajes masivos dirigidos a clientes registrados: diseño de mailing y envío segmentado.
 - ✓ Asesoramiento sobre cumplimiento de LOPD y referencias al Nuevo Reglamento General de Protección de Datos (RGPD).
 - ✓ Explotación de datos: Cómo consultar e interpretar datos de comportamiento de clientes.
- 



Asesoramiento 2:

TECNOLOGÍA para una empresa EFICIENTE Y SEGURA: Conoce y usa aquella tecnología que mejora la gestión, seguridad y visibilidad de tu empresa (4 horas)

- **Empresa EFICIENTE con un manejo óptimo de documentación:**
 - ✓ Plataformas ofimáticas: Diferencias entre las plataformas y modos de uso.
 - ✓ Utilidades como compresores, traductores, generador de logos, editor de imágenes, conversor pdf.
- **Empresa con SEGURIDAD PARA LA INFORMACIÓN:**
 - ✓ Copias de seguridad: Diferentes formas de hacer copia de seguridad de archivos importantes.
 - ✓ Antivirus.
 - ✓ Encriptación de documentos.
 - ✓ Correo electrónico seguro.
- **Empresa con TRABAJO COLABORATIVO al compartir archivos y sincronización de dispositivos:**
 - ✓ Almacenamiento en la nube para el acceso a documentación desde cualquier dispositivo y ubicación, y compartido con otros para reducir tiempos.
 - ✓ Trabajo colaborativo mediante acceso simultáneo por varias personas a los mismos documentos de trabajo.
 - ✓ Gestión eficiente de varias nubes de modo ágil y seguro.
 - ✓ Gestión de agendas y calendarios para la distribución de tareas entre equipos
 - ✓ Gestor de notas y tareas.
 - ✓ Videoconferencias.
- **Empresas MÁS ÁGIL con acceso rápido a equipos, tecnología e información**
 - ✓ Acceso remoto a PC desde otro ordenador.
 - ✓ Códigos QR para acceso rápido a información digital.
 - ✓ Instalaciones cómodas y básicas de aplicaciones.
 - ✓ Acceso ordenado y ágil a sitios favoritos: Escritorio virtual.
- **Empresa con SEGURIDAD PARA LA INFORMACIÓN:**
 - ✓ **Prácticas de seguridad** que ofrezcan **garantías en las comunicaciones y envíos de información.**
 - ✓ Conocimiento sobre buenas prácticas que hagan segura la compartición de datos en la nube.
 - ✓ Adecuación de sistemas y equipos para **reducir** las posibilidades de **ciberataques.**
 - ✓ Copias de seguridad: diferentes formas de hacer copias de seguridad de archivos importantes.
 - ✓ Antivirus.
 - ✓ Encriptación de documentos.
 - ✓ Correo electrónico seguro.



Asesoramiento 3:

FACTURACIÓN ELECTRÓNICA: Disponer de las aplicaciones necesarias para la generación y envío de facturas electrónicas.

1. ASPECTOS LEGALES Y OBLIGACIONES:

- a. Qué es y a quién debo facturar electrónicamente: requisitos normativos de actual vigencia.
- b. Requisitos tecnológicos: qué se requiere para generar, emitir y custodiar una factura electrónica válida.

2. CERTIFICADOS DIGITALES Y FIRMA ELECTRÓNICA:

- a. Certificados digitales para la firma electrónica.
- b. Configuración de certificado electrónico de IZENPE.
- c. Aplicaciones de firma electrónica.

3. GENERACIÓN DE FACTURA ELECTRÓNICA:

- a. Instalación y configuración de la plataforma de generación de factura electrónica impulsada desde las DDFF y Gobierno Vasco: Ef4KTUR.
- b. Generación de factura: Cómo generar una factura de modo rápido y eficiente.
- c. Emisión de factura: Alta en las plataformas para la recepción de facturas de las administraciones públicas.

4. CUSTODIA DIGITAL:

- a. Por qué custodiar una factura electrónica.
- b. Alta en el servicio de Metaposta del Gobierno Vasco.
- c. Uso y condicionantes de la custodia digital.



Asesoramiento 4:

SACA PROVECHO A LOS DISPOSITIVOS MÓVILES Y AGILIZA TU TRABAJO



- Utiliza códigos de respuesta rápida para agilizar el **acceso a datos**, web o contactos desde dispositivos móviles.
 - Conoce las diferentes **alternativas para estar informado** desde cualquier lugar (para hacer las esperas más entretenidas a tus clientes).
 - Usa tu dispositivo como **punto de conexión a internet**.
 - **Sincroniza todas tus citas** y gestiona tus tareas desde los dispositivos.
 - **Almacena y comparte tu información** en la nube y sincroniza la información en todos tus dispositivos en el de tus socios o clientes.
 - Usa la **tecnología NFC** e intercambia datos entre tus dispositivos móviles. Administra proyectos y gestiona tareas de manera sencilla.
-
- **Accede a tu ordenador** de forma remota desde tus dispositivos móviles y realiza videoconferencias.
 - Aprende a **archivar tus reuniones** de manera digital.
 - **Aplica la realidad aumentada** en el mundo empresarial.
 - **Escanea documentos y fírmalos digitalmente** desde tu dispositivo móvil