

DIRECTOR DE RRHH

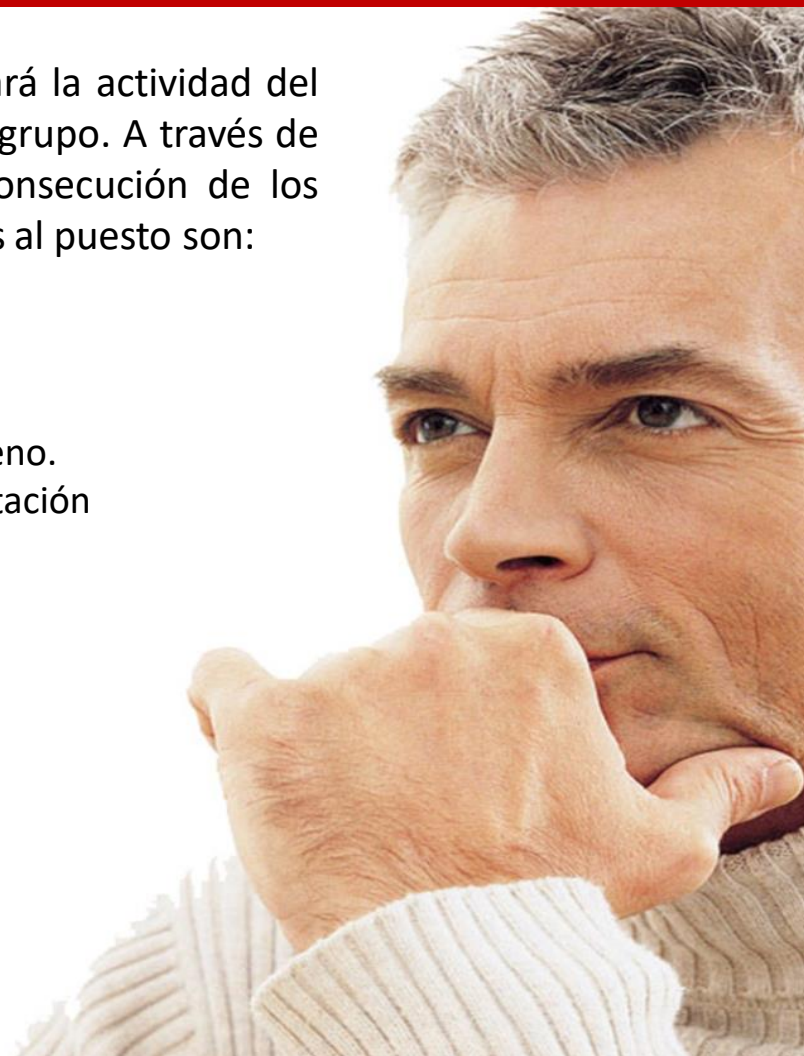
Como parte del Comité de Dirección, la persona seleccionada liderará la actividad del departamento y la implementación de políticas de RRHH dentro del grupo. A través de la selección y el desarrollo de los empleados contribuirá en la consecución de los objetivos de cada empresa. Las **FUNCIONES** más relevantes asignadas al puesto son:

- Gestión administrativa íntegra (Nóminas y SS, contratos, etc.).
- Reclutamiento y selección de personal (12 centros a nivel nacional).
- Evaluación anual de desempeño y gestión del talento.
- Gestión de PRL de cada empresa y centro, junto con Servicio PRL ajeno.
- Coordinación de actividades empresariales (gestión de subcontratación en obras e instalaciones tanto como proveedores como clientes).

Los **REQUISITOS** del perfil son los siguientes:

- Formación a nivel Derecho, Relaciones Laborales, RRHH o similar.
- Experiencia previa en funciones similares (mínimo 5 años).
- Manejo de Nominaplan y programas de gestión de RRHH.
- Competencias clave: iniciativa, polivalencia, vocación por las personas, trabajo en equipo, orientación a resultados.

SE OFRECE incorporación a grupo líder en expansión, desarrollo de carrera y condiciones negociables.



Información y envío de CV:

lgonzalez@aserh.com

Nuestro portal de empleo: <http://www.aserh.com>