

## **Manual de funcionamiento y recarga del sistema Papercut**

El Colegio, tras evaluar las medidas de protección de los documentos que maneja nuestro colectivo, ha implementado un nuevo gestor de impresión denominado **Papercut** en nuestras sedes y en la biblioteca, desapareciendo el antiguo Pryntweb.

Tras varias semanas de pruebas en las que se ha ido ajustando esta nueva forma de reprografía a las necesidades del colectivo, se ha hecho una buena valoración de este producto, por considerarlo más próximo que el anterior a nuestra forma de trabajo.

Es importante señalar que, en este nuevo gestor de impresión, los documentos escaneados los tendréis inmediatamente a vuestra disposición en el correo electrónico o dispositivo llave USB, en el caso de documentación tan grande que por el correo pueda generar problemas.

Se accede al sistema a través del siguiente enlace:

[impresiones.icabizkaia.eus/user](http://impresiones.icabizkaia.eus/user)

Aquellos colegiados que estaban dados de alta en Pryntweb, sistema anterior, ya tienen incluidos sus datos en el nuevo: identificación personal, correo electrónico, clave de acceso, saldo, etc., siendo en la actualidad el nombre de usuario **el correo electrónico** que se introdujo y sobre la contraseña indicaros que, de modo provisional, se ha incluido una genérica y para personalizarla, lo más recomendable es que os acerquéis a las sedes, para modificar este dato y ver cómo está funcionando.

Para registrarse como nuevo usuario, se hará a través del enlace señalado anteriormente y eligiendo a la opción *Registrar como un nuevo usuario*.



### Iniciar Sesión

Nombre de Usuario

Contraseña

Iniciar Sesión

[Registrar como un Nuevo Usuario](#)

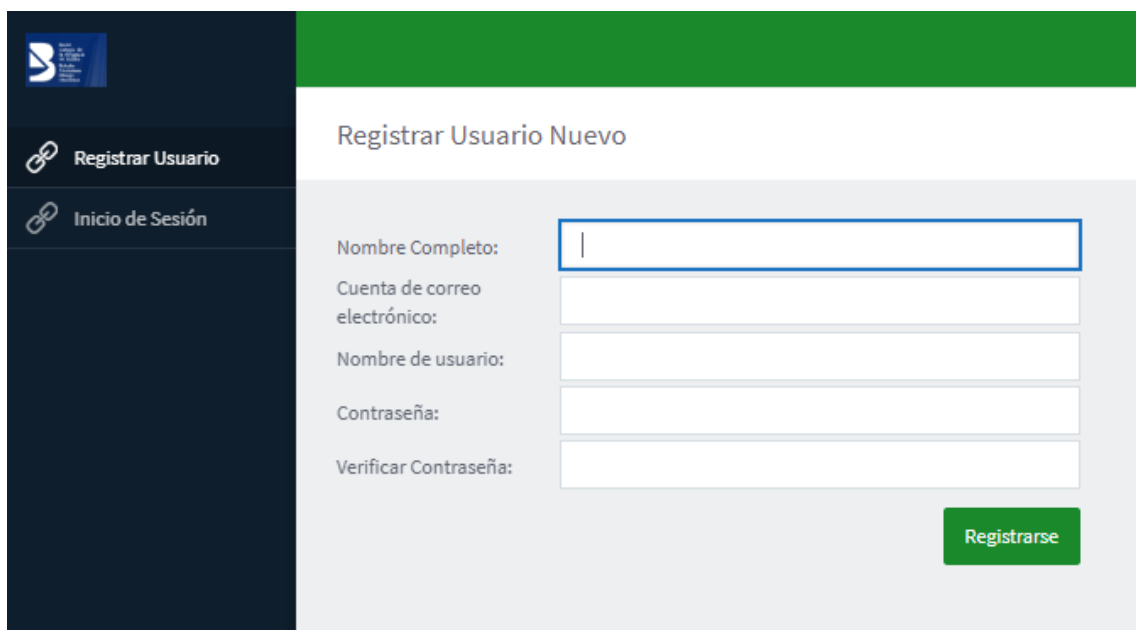
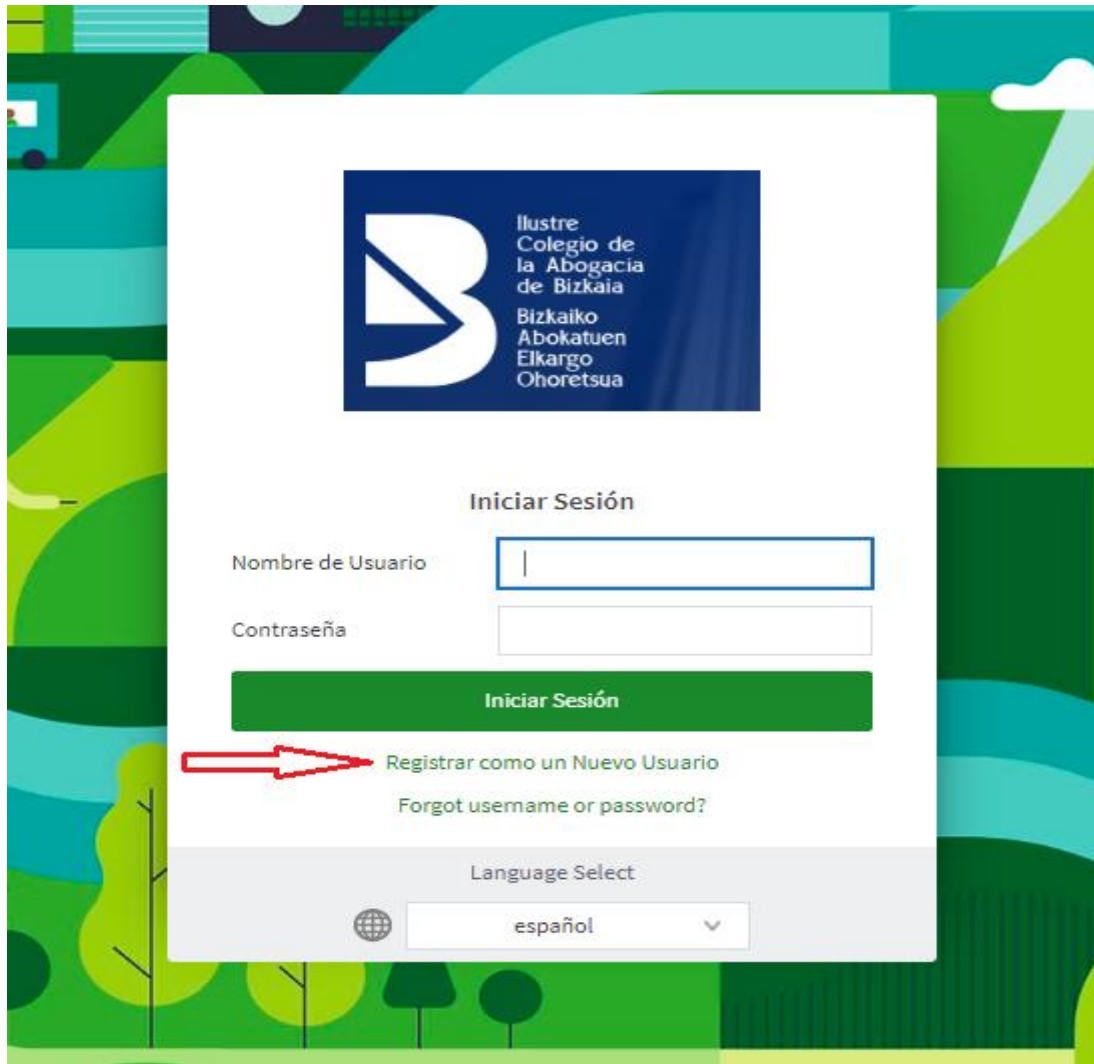
[Forgot username or password?](#)

Language Select



español





Hecho el registro correspondiente, introduciendo nuestro nombre y contraseña, se llega a la siguiente pantalla para comprobar el saldo que poseemos o recargar nuestro monedero, paso necesario para poder imprimir en el nuevo sistema.

The screenshot shows the 'Resumen' page with a sidebar on the left containing navigation options: Resumen, Historial de Transacciones, Trabajos de Impresión Recientes, Trabajos Pendientes de Liberación, Cambiar Detalles, and Impresión Web. The main content area is titled 'Resumen' and contains several panels:

- TARJETA / NÚMERO DE ID:** A panel with a '[mostrar]' button.
- SALDO:** A panel showing a balance of 9,90 €, an 'Agregar Saldo' button, a dropdown menu set to '5 €', and a checkbox for 'Seleccione para aceptar nuestros términos y condiciones de servicio'.
- TOTAL TRABAJOS IMPRESOS:** A panel showing the value '1'.
- TOTAL DE PÁGINAS:** A panel showing the value '2'.
- Actividad:** A section titled 'Historia de saldo para 152' with a line chart showing a constant balance of 9,90 € from 14 dic to 4 ene.

The screenshot shows the 'Impresión Web' page with the same sidebar as the previous page. The main content area is titled 'Impresión Web' and contains:

- A descriptive paragraph: 'La Impresión Web es un servicio que permite impresión de laptops, usuarios conectados inalámbricamente y sin autenticación imprimen sin instalar software de impresora. Para enviar un documento, seleccione "Enviar un Documento" debajo.'
- A green button labeled 'Enviar un trabajo >>'. Below it, a dark header row lists columns: 'HORA EN QUE SE ENVIÓ', 'IMPRESORA', 'NOMBRE DEL DOCUMENTO', 'PÁGINAS', 'COSTO', and 'ESTADO'.
- A large white box containing the text 'Sin trabajos activos'.

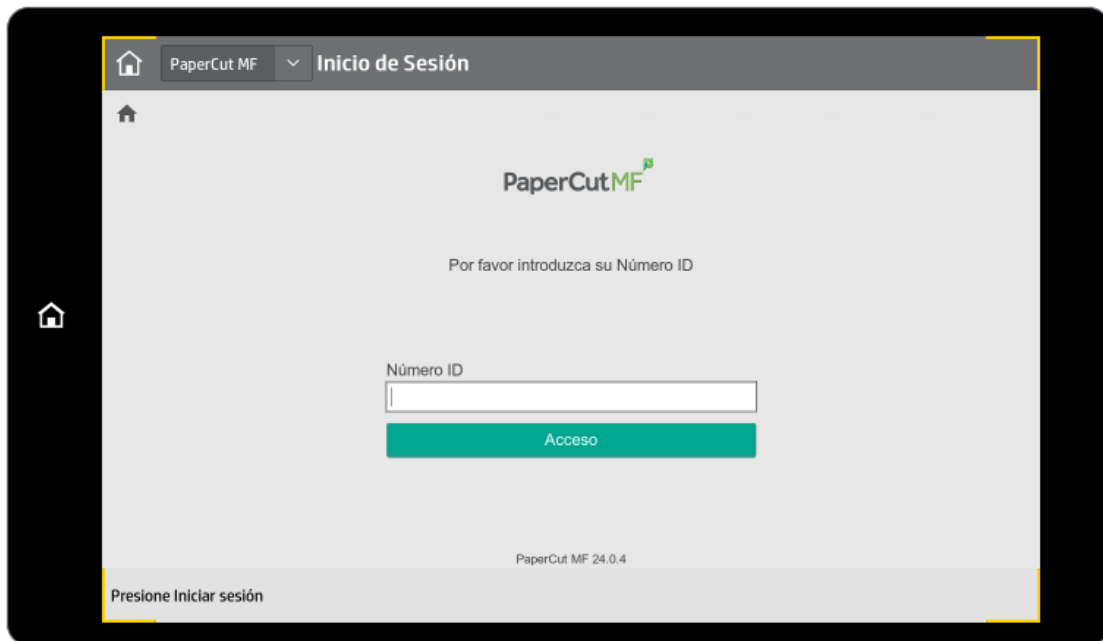
## PROCESO DE IDENTIFICACIÓN Y MANEJO EN MÁQUINA

### 1. PANTALLA PRINCIPAL



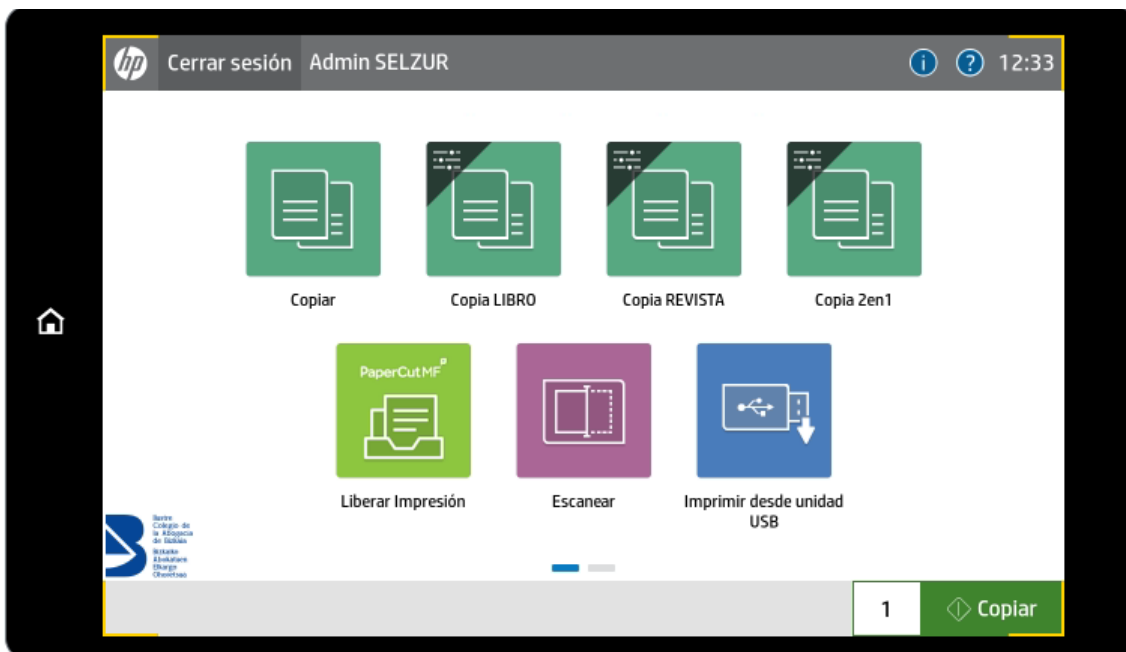
### 2. INTRODUCCIÓN DEL CODIGO PERSONAL

Para aquellos usuarios registrados anteriormente, se mantiene el número de identificación de 6 dígitos que teníais, siempre se recomienda comprobarlo, los nuevos usuarios obtendrán automáticamente un código de acceso nuevo.

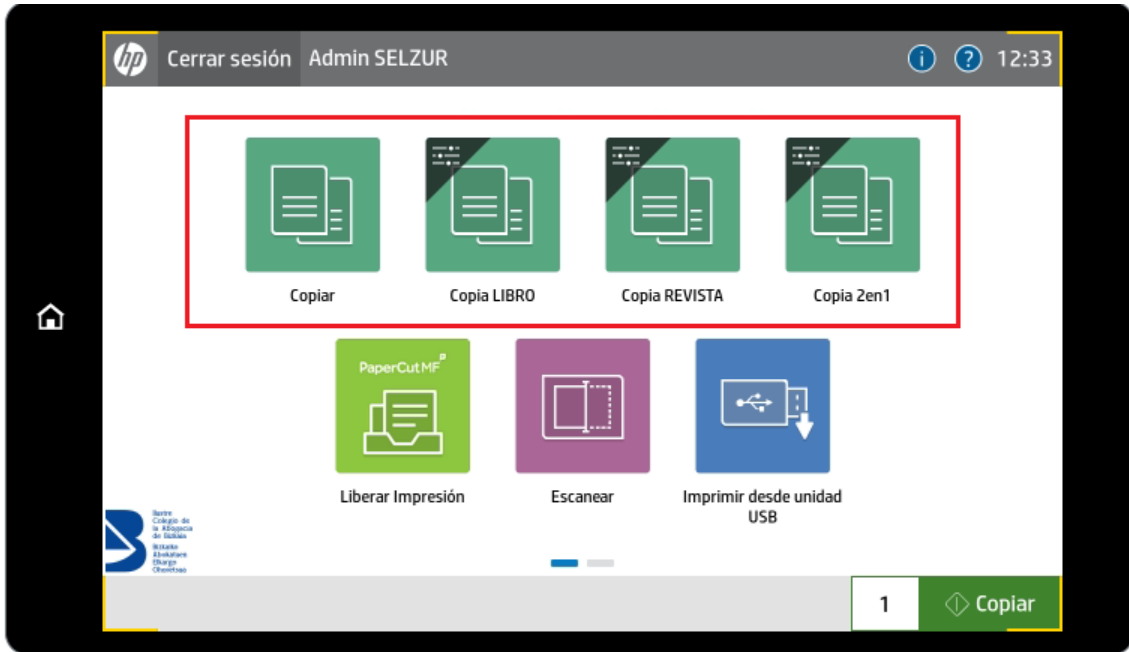


Una vez llegados a este punto, sólo queda seleccionar el trabajo a realizar en las pantallas siguientes.

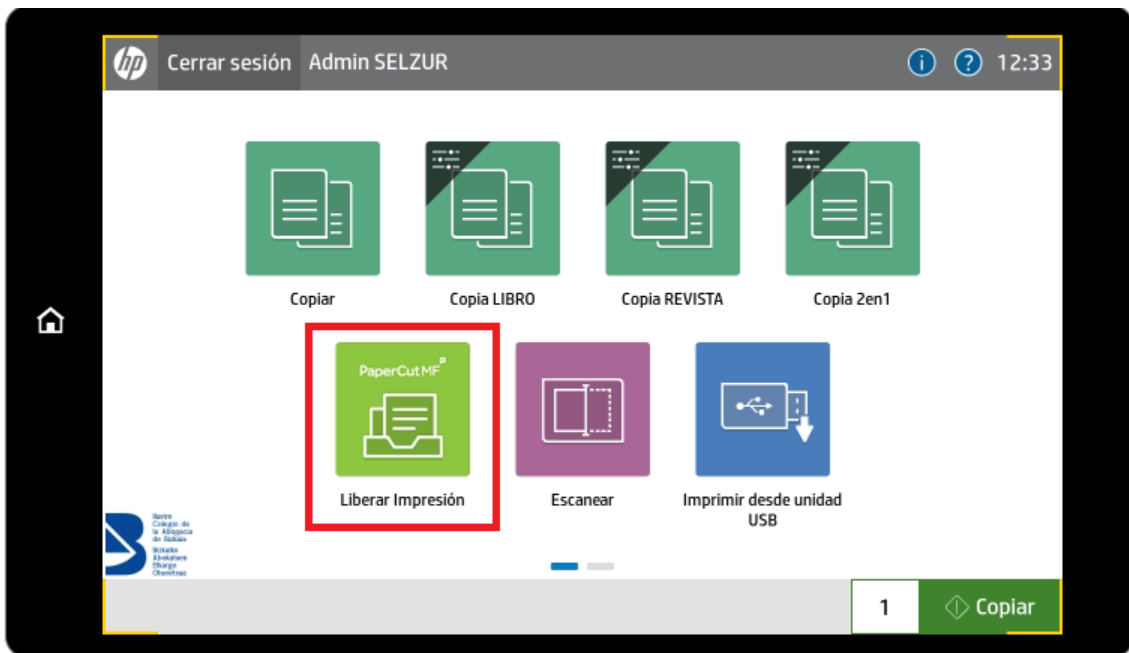
### 3. PANTALLA PRINCIPAL

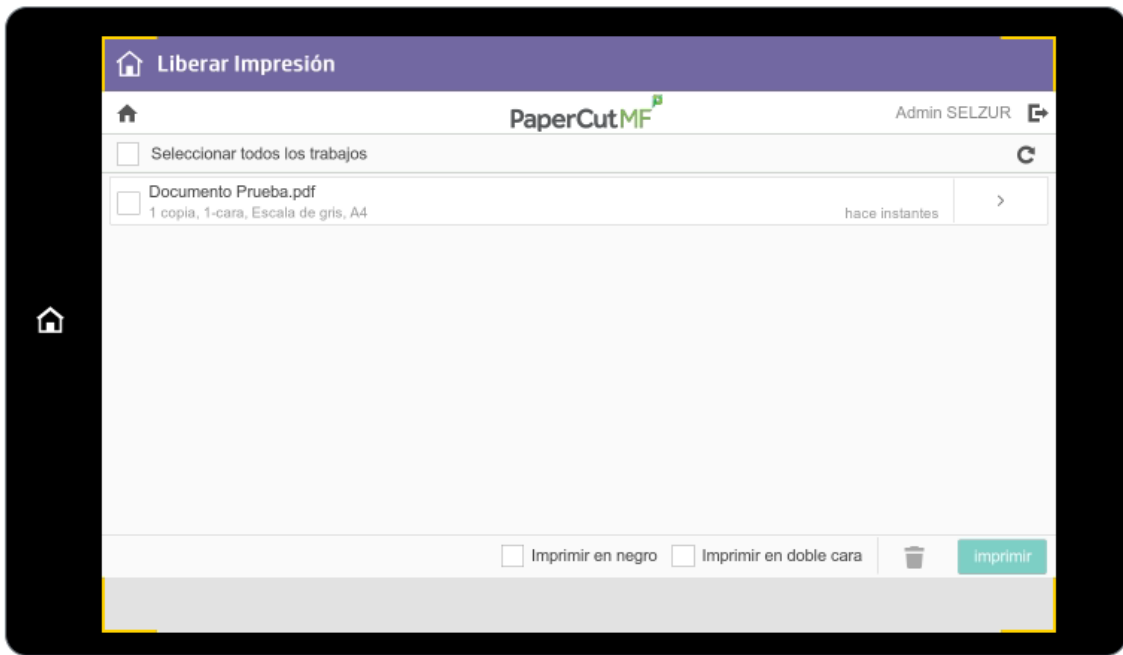


#### 4. DIFERENTES FUNCIONES DE COPIA: GENÉRICA Y PERSONALIZADAS

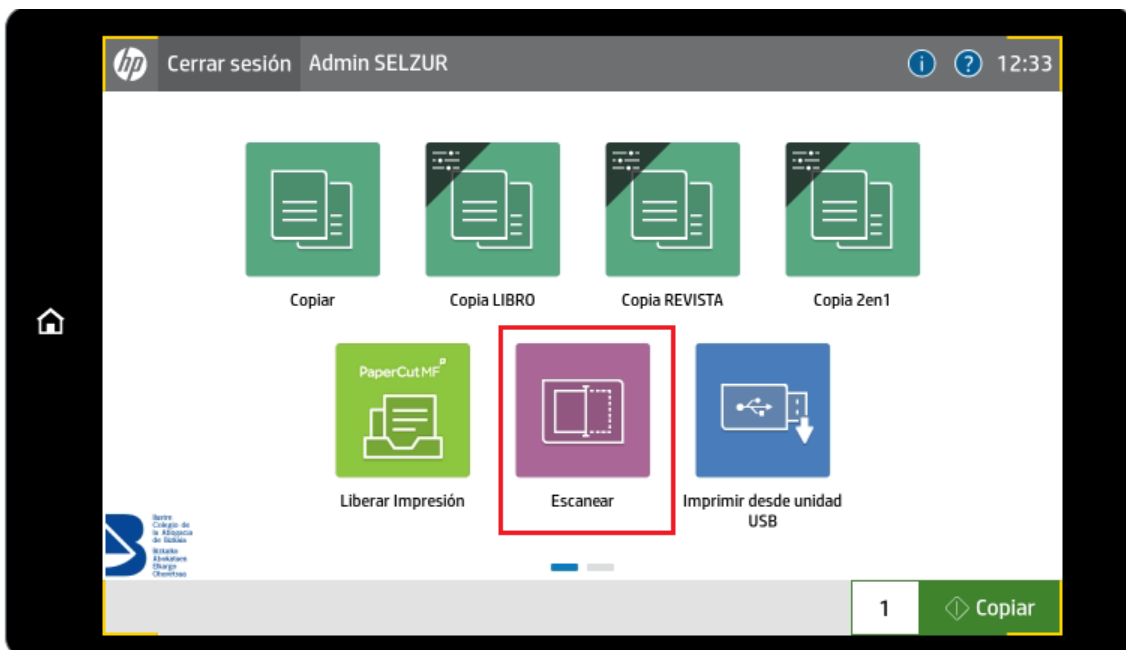


#### 5. LIBERACIÓN DE TRABAJOS DE IMPRESIÓN SUBIDOS AL PORTAL



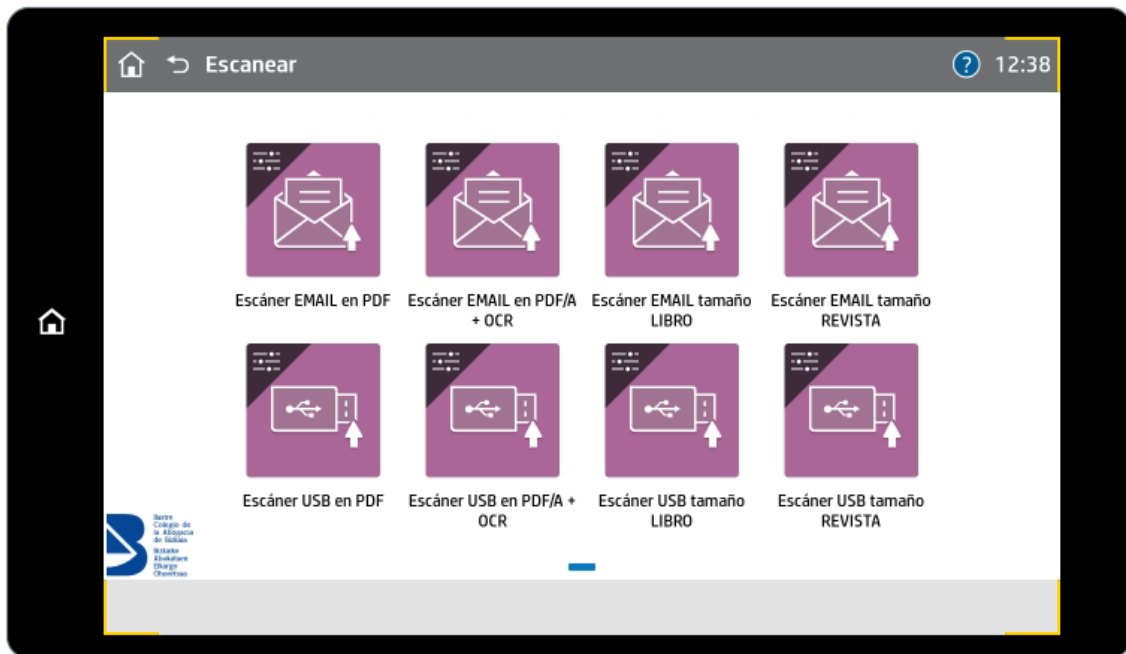


## 6. PROCESO DE ESCANEO

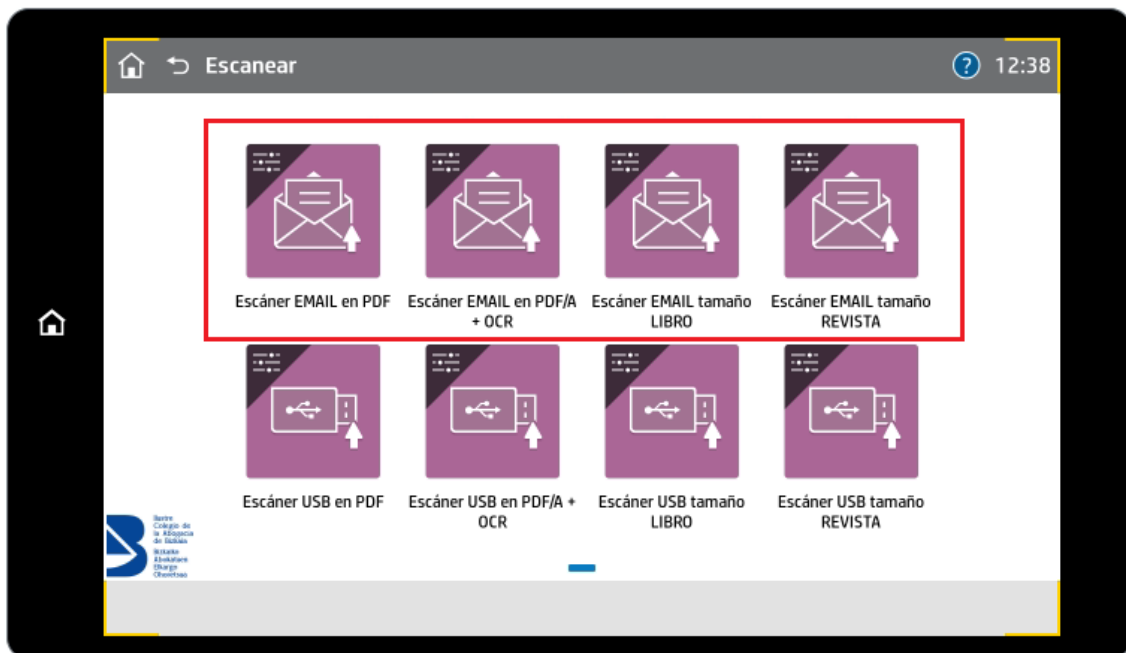




- ESCANEADO DIRECTO AL EMAIL DEL USUARIO
- ESCANEADO DIRECTO A USB



- ALTERNATIVAS DE ESCANEADO A EMAIL



- **ALTERNATIVAS DE ESCANEADO A USB**

