



Bilbao, 11 de octubre de 2024 Estimada/o compañera/o: Os dirigimos unas indicaciones con motivo de una serie de confusiones que, debido a la coexistencia de diversas plataformas digitales, venimos detectando en algunas actuaciones profesionales llevadas a cabo en estos turnos de oficio. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 de la <i>Ley 39/2015</i>, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las/los abogadas/os estamos obligados a comunicarnos con las Administraciones Públicas para el ejercicio y defensa de nuestros derechos y obligaciones a través de medios electrónicos. Aplicando lo anterior en lo concerniente al derecho de extranjería recordamos que: Cuando estemos actuando en un procedimiento sancionador, debemos tener en cuenta que las alegaciones que se realicen en toda la fase de instrucción del expediente (alegaciones a la propuesta, trámite de audiencia,...) se deben realizar a través de la RED SARA. https://reg.redsara.es/ Anteriormente los escritos derivados de estos expedientes se presentaban de forma personal ante la Jefatura Superior de Policía del País Vasco sita en la c/Gordoniz, nº8 de Bilbao. Esto ha dejado de ser válido y AHORA DEBEMOS ENVIARLAS POR LA PLATAFORMA INDICADA para que surtan efecto. Así pues, <u>no se presentarán, ni se recogerán en la Jefatura.</u> Una vez tengamos confeccionado el escrito pertinente de alegaciones abriremos la página https://reg.redsara.es/ y procederemos a enviar nuestros escritos cumplimentando todos los campos en la forma que os detallo	Bilbo, 2024ko urriak 11 Lankide estimatua: Lankide estimatuak, hainbat plataforma digital batera daudenez, zenbait nahasmen ikusi ditugu aipatutako ofiziozko txanda horien inguruan, hain zuzen ere, zenbait jarduera profesionaletan. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14. artikuluan xedatutakoaren arabera, abokatuok behartuta gaude administrazio publikoekin ditugun harremanak bitarteko elektronikoen bidez gauzatzeko, gure eskubideak eta betebeharrak defendatzeko aldera. Aurrekoa atzerritartasun-zuzenbideari dagokionez aplikatuz, honako hau gogorarazten dizugu: Zehapen-prozedura batean ari garenean, kontuan izan behar dugu espedientearen instrukzio-fase osoan egiten diren alegazioak (proposamenaren aurkako alegazioak, entzunaldi-izapidea...) SARA sarearen bidez egin behar direla: https://reg.redsara.es/ Lehen, espediente horietatik eratorritako idazkiak modu pertsonalean aurkezten ziren Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Buruzagitza Nagusian (Gordoniz kalea 8, Bilbo). Baina jokabide horrek gaur egun ez du baliorik, eta ADIERAZITAKO PLATAFORMATIK BIDALI BEHAR DITUGU, ondorioak izan ditzaten. Beraz, <u>Polizaren Buruzagitzan ez dira aurkeztuko, esta jasoko ere.</u> Alegazio-idazkia egin ondoren, https://reg.redsara.es/ orrialdea irekiko dugu, eta gure idazkiak bidaliko ditugu, eremu guztiak honako modu honetan betez: Atzerriko herritarraren <u>ordezkari gisa</u> jardungo
--	---



seguidamente: Actuaremos en <u>calidad de representante</u> del ciudadano extranjero procediendo a cumplimentar los datos del interesado y señalando un correo donde queramos recibir un aviso de notificaciones. En el apartado <u>2.1</u> denominado “<u>DATOS DEL ORGANISMO O SOLICITUD</u>” debemos introducir el siguiente Código: EA0019543.-JEFATURA SUPERIOR DE POLICIA DEL PAIS VASCO Seguidamente es (obligatorio cumplimentar los diferentes apartados: • <u>ASUNTO</u> • <u>EXPONE</u> • <u>SOLICITA</u> En el <u>apartado 3</u>, referido a la documentación, se subirán los archivos digitales de los documentos que deseemos enviar. Por último en el apartado 4º firmaremos con un certificado valido (FNMT, TARJETA ACA, TARJETA IZENPE...) *Muy importante, recordar que POR ESTE REGISTRO ELECTRÓNICO (RED SARA) NO SE ENVIARÁ NINGUN TIPO DE RECURSO. En el caso de los RECURSOS administrativos que deseemos interponer en estas materias del derecho de extranjería (reposición, alzada y revisión) ES OBLIGATORIO REMITIRLOS A TRAVÉS DE LA SIGUIENTE PÁGINA: Es la plataforma conocida como <u>MERCURIO</u> Cuando operemos en esta plataforma, iremos al apartado CONTINUAR y seguidamente cuando se despliegue la opción referida a la formas de acceso lo haremos a través de ACCESO A LA ABOGACIA (no por ninguna otra). Ya dentro de esta pantalla seguidamente seleccionaremos la opción CONTINUAR PRESENTACIÓN y nos aparecerán cuatro	dugu, interesdunaren datuak betez eta jakinarazpenen abisua jasotzeko helbide elektroniko bat adieraziz. <u>2.1. atalean, "ERAKUNDEAREN EDO ESKAERAREN DATUAK"</u> izenekoan, kode hau sartu behar dugu: EA0019543.-JEFATURA SUPERIOR DE POLICIA DEL PAIS VASCO Jarraian, nahitaez atal hauek guztiak beteko ditugu: • <u>GAIA</u> • <u>AZALPENA</u> • <u>ESKAERA</u> <u>3. atalean (Dokumentazioari buruzkoa)</u> bidali nahi ditugun dokumentuen artxibo digitalak igoko dira. Azkenik, 4. atalean ziurtagiri baliodun batekin sinatuko dugu (FNMT, ACA TXARTELA, IZENPE TXARTELA...). * Oso garrantzitsua da gogoraraztea ERREGISTRO ELEKTRONIKO HAU DELA ETA (SARA SAREA) EZ DELA INOLAKO ERREKURTSORIK AURKEZTUKO. Atzeritartasun-zuzenbidearen gaitan jarri nahi ditugun ADMINISTRAZIO-ERREKURTSOEN kasuan (berraztertze errekursoak, gora jotze errekursoak eta berrikuspen errekursoak), NAHITAEZKOA DA HONAKO ORRI HONEN BIDEZ BIDALTZEA: Hau da, <u>MERCURIO</u> izeneko plataforma erabili beharko da. Plataforma horretan CONTINUAR/JARRAITU atalera joango gara, eta, jarraian, sartzeko moduei buruzko aukera zabaltzen denean, ABOKATUENTZAKO SARBIDEA erabiliko dugu (ez saiatu beste bide batetik). Pantaila horren barruan gaudela, jarraian, CONTINUAR PRESENTACIÓN aukera hautatuko dugu, eta lau aukera agertuko zaizkigu.
---	---



opciones Seleccione la opción que quiere realizar: () Aportar documentos a expedientes () Presentar renovación/Obtener resguardo renovación () Presentar nueva solicitud () Presentar recurso Seleccionaremos la opción presentar recurso y cumplimentaremos los siguientes datos: Principio del formulario NIE Nº de Expediente: Es muy importante introducir correctamente estos dos datos (aparecen en la resolución que es objeto de recurso), para su adecuado envío. Recordaros que a través de este apartado "RECURSOS" vamos a poder enviar cualquier recurso de carácter administrativo tanto en procedimientos sancionadores, como frente a denegaciones o extinciones de autorizaciones de residencia o residencia y trabajo. Lo anterior es de suma importancia, puesto que el no efectuar nuestras actuaciones a través del correcto, en cada caso, registro electrónico indicado (RED SARA) o plataforma (MERCURIO) conllevará la INADMISIÓN A TRAMITE de lo presentado con el perjuicio que de ello se derive para el cliente. Recordar que dado que somos obligados electrónicos, LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS TAMBIEN DEBEN EFECTUAR VÍA ELECTRÓNICA LAS COMUNICACIONES QUE NOS DIRIJAN, por ello recordar que debemos estar atentos a las comunicaciones que desde la administración nos vayan a dirigir a través de DEHú; Dirección Electrónica Habilitada Única https://dehu.redsara.es/ que es la herramienta que facilita el acceso a los ciudadanos y empresas a las notificaciones y comunicaciones emitidas por las Administraciones Públicas, en los expedientes en qué actuamos, pues de no hacerlo en plazo, se nos podrá tener igualmente por notificados.	Seleccione la opción que quiere realizar/Aukeratu zer egin nahi duzun: () Aportar documentos a expedientes () Presentar renovación/Obtener resguardo renovación () Presentar nueva solicitud () Presentar recurso Errekurtsoa aurkezteko aukera hautatuko dugu, eta datu hauek beteko ditugu: Principio del formulario NIE Nº de Expediente: Oso garrantzitsua da bi datu horiek ondo sartzea (errekurtsoaren xede den ebazpenean agertzen dira), behar bezala bidaltzeko. Gogorarazi nahi dizuegu "RECURSOS"/"ERREKURTSOAK" atal horren bidez administrazio-izaerako edozein errekurtso bidali ahal izango dugula, bai zehapen-prozeduretan, bai bizileku- edo lan-baimenak ukatu edo azkentzeko prozeduretan. Aurrekoa oso garrantzitsua da; izan ere, gure jarduerak ez badira egiten adierazitako erregistro elektronikoa (SARA SAREA) edo plataforma (MERCURIO) egokiaren bidez, aurkeztutakoa EZ ONARTZEA ekarriko du, eta horrek bezeroa kaltetuko du. Gogorarazi behar da, aipatutako betebeharrak elektronikoa dugunez, ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN ERE BIDE ELEKTRONIKOZ BIDERATU BEHAR DITUZTELA ZUZENTZEN DIZKIGUTEN KOMUNIKAZIOAK. Hori dela eta, gogorarazi behar dugu adi egon behar dugula DEHú-ren bidez (Helbide Elektroniko Gaitu Bakarra https://dehu.redsara.es/) Administrazioetik bidaliko dizkiguten jakinarazpenetara eta komunikazioetara jotzeko aukera ematen dien tresna baita, esku artean ditugun espedienteetan. Izan ere, epe barruan egiten ez badugu, jakinarazitzat hartuko gaituzte. Bestalde, "apodera" izenekoaren bidez (Ahalordetzeen erregistro elektronikoa) eskatzen ziren ahalordetzeei dagokienez, esan behar da Bizkaiko Atzeritarren Bulegoak
---	---



De otra parte, en cuanto a **los apoderamientos** que se venían exigiendo a través del denominado “**apodera**” (**Registro electrónico de apoderamientos**), señalar que la Oficina de extranjería de Bizkaia ha dejado de exigirlos, por lo que no es necesario acompañarlos al escrito, **siempre y cuando la/el letrada/o se encuentre dado de alta en el registro telemático que obra en el CGAE** y que fue objeto de un convenio firmado entre el CGAE y las Administraciones Públicas al efecto de que las/os abogadas/os pudiesen tramitar documentación de extranjería vía online. **En caso de no estar dado de alta en este registro, es conveniente hacerlo a fin de evitar problemas para el cliente derivados de la falta de representación.**

Cualquier aclaración o duda al respecto, quedo a vuestra disposición al objeto de poderla aclarar.

jadanik ez dituela eskatzen, eta, beraz, ez da beharrezkoa idazkiarekin batera aurkeztea, **betiere letradua alta emanda badago CGAEn dagoen erregistro telematikoan**, eta CGAEk eta administrazio publikoek sinatutako hitzarmen baten xede izan bazen, abokatuek atzerritarrei buruzko dokumentazioa online izapidetu ahal izateko. **Erregistro horretan alta emanda ez badago, komenigarria da hori egitea, ordezkaritza-faltaren ondorioz bezeroari arazorik ez eragiteko.**

Gaiari buruzko edozein argibide edo zalantza izanez gero, zuen esanetara naukazue, argitu ahal izateko.

SILVIA GUTIERREZ VALLEJO
Diputada 8ª / 8. Diputatua